MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

# Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|---|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov |
| 4. Názov projektu | Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ABR5 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Klub IT zručnosti |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 14. 12. 2020 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Hotelová akadémia, Baštová 32, PO, dištančná forma |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Daniela Vargová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/ |

11. **Manažérske zhrnutie:**

Kľúčové slová:
Office365, aplikácie, OneDrive, SharePoint, Teams, Forms, zdieľanie dokumentov

Krátka anotácia

Cieľom nášho stretnutia bolo prehĺbiť si vedomosti a zručností s prácou v kancelárskom balíku MS Office 365. Nadviazali sme na webinár z predchádzajúceho stretnutia. Snahou bolo oboznámiť sa s menej používanými aplikáciami, ako je MS Forms, t. j. tvorba testov a prepojenie s MS Teams. Stále nie sme zvyknutí využívať výhody dátového úložiska OneDrive a uprednostňujeme ukladanie učebných materiálov na USB kľúč. Vyskúšali sme si rôzne spôsoby zdieľania priečinkov a súborov vo OneDrive.

12. ***Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:***

1. *Aplikácie kancelárskeho balíka Office365*
2. *Prepojenie aplikácie Forms a Teamsu*
3. *Onedrive, SharePoint – zdieľanie*
4. *Zhrnutie*

Naša škola má zakúpenú licenciu MS Office 365 a pre žiakov a učiteľov máme vytvorené kontá. Prihlasujeme sa cez webový portál: www.office365ka.sk. Na vypracovanie domácich úloh počas dištančného vzdelávania žiaci využívajú hlavne MS Word a MS Excel, aj keď niekedy narážame na obmedzené funkcie lebo máme len základnú licenciu A1. Na online hodiny aktívne používame poštu Outlook a Teams. Na stretnutí sme zamerali na aplikácie menej používané: MS Forms – vytváranie a zdieľanie testov s prepojením na Teams. V aplikácii OneDrive , t. j. osobné dátové úložisko, sme prešli ponuky nahrať a stiahnuť, zdieľať a spôsoby zdieľania, zobrazenie a možnosť úpravy pre rôzne skupiny ľudí. SharePoint je zdieľané úložisko organizácie, u nás na škole sa takmer nevyužíva. Dokumenty v organizácií kolujú skôr emailovou komunikáciou. V SharePointe v ponuke Zborovňa učitelia môžu nahrať svoje dokumenty, ale odstrániť ich nemajú oprávnenie, iba vedenie školy. V online prostredí praktické skúšanie jednotlivých funkcii je časovo náročnejšie, ako keby sme boli v jednej učebni informatiky. Prepínanie obrazovky a zvuku medzi jednotlivými prezentujúcimi v online priestore je náročnejšie.

13. **Závery a odporúčania:**

Pre prácu v online priestore je MS Office 365 vhodný, hlavne je výhodné zdieľanie údajov, t. j. učebných materiálov. Aj žiaci môžu zdieľať svoje vypracované dokumenty učiteľovi. OneDrive je výborný nástroj pre zálohovanie dokumentov a mal by byť tou lepšou alternatívou pre ukladanie údajov, ako je USB kľúč.

| | |
|---|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Zuzana Badžanová |
| 15. Dátum | 14. 12. 2020 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Zuzana Bavoľárová |
| 18. Dátum | 14. 12. 2020 |
| 19. Podpis | |